

Dotyczy wniosku składanego w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie NASZA KRAJNA – rozwój przedsiębiorczości” pn. *Wyposażenie pierwszego na terenie obszaru objętego działaniem LGD hotelu butikowego w Sępólnie Krajeńskim.*

**ZAPYTANIE OFERTOWE –
DOSTAWA WYPOSAŻENIA**

Sępólno Krajeńskie, 16.11.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Handlowo - Usługowe "ANTARES" Jacek Borczyński

ul. Stanisława Saganowskiego 11
89-400 Sępólno Krajeńskie
telefon kontaktowy: 502 649 659
adres e-mail: phuantares@orange.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zwane dalej „Postępowaniem”, w ramach projektu grantowego *Wypożyczenie pierwszego na terenie obszaru objętego działaniem LGD hotelu butikowego w Sępólnie Krajeńskim*.
2. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany Zapytania ofertowego, oraz wycofania Zapytania ofertowego i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne pozycje z zestawienia zamawianego wyposażenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający informuje, że przez sformułowane „Wykonawca” rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia będącego wynikiem Postępowania, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia będącego wynikiem postępowania.
10. Wykonawca nie może powierzać wykonania zamówienia podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Lp. | Nazwa i przeznaczenie (wynikające z nazwy) | Specyfikacja – podstawowe parametry |
|-----|--|---|
| 1. | Łóżko pojedyncze | wymiar: 90 x 200; materiał: drewno; wykończenie: lakierowane, tkanina: Paros |
| 2. | Zagłówek | wymiar: 90 x 110; wzór pikowania: w kwadraty; tkanina: Paros; montaż do łóżka |
| 3. | Materac bonelowy | rodzaj: bonelowy, sprężynowy; tkanina: albero; wymiar 90 x 200; obustronna pianka |
| 4. | Telewizor typ 1 | Przekątna: 32", rozdzielczość: full HD, format: 16:9, funkcja "Smart TV". |
| 5. | Telewizor typ 2 | Przekątna: 42", rozdzielczość: ultra HD 4K, złącza: HDMI, funkcja "Smart TV". |
| 6. | Lodówka do zabudowy | Pojemność: 49L, rozmiar: 52 x 44 x 47; klasa energetyczna A; poziom hałasu: max. 45 dB |
| 7. | Ekspres do kawy | Rodzaj: na kapsułki, moc: 1250 W, ciśnienie 15 bar; ciśnieniowy |
| 8. | Elektroniczny zamek do drzwi | Technologia: kod PIN, BT, odcisk palca; częstotliwość pracy: 13,56Mhz; IP 55; materiał: silumin, stal nierdzewna |
| 9. | Szyfrator z budowanym czytnikiem | Technologia: kod PIN, BT; wymiary: 74 x 115 x 20mm; napięcie robocze: 12VDC; częstotliwość pracy: 13,56 MHz |
| 10. | Zamek wpuszczany | System: elektroniczny; wys. 230-240mm; szerokość listwy: 20-23mm; materiał: wysokiej jakości stal odporna na korozję |
| 11. | Samodzielny kontroler oszczędzania energii | Model: 250V Matrix-IV Hotel; zasilanie: 180-250V AC; wyjście przekaźnikowe: 30A (do 6 kW); wymiary: 86 x 86 x 40 |
| 12. | Wnęka ubraniowa z półkami i wieszakami | Materiał: płyta meblowa laminowana; brzegi zgrzewane materiałem ABS na gorąco; wykończenie lakierowane; wymiar: 40-70 [szer] x 100-180 [wys] x 40-60 [gł] |

| | | |
|-----|--|--|
| 13. | Stolik hotelowy nocny | Materiał: drewno; pokrycie: malowane farbą; rozmiar: 200-400 / 200-400 / 750 [h]; wykończenie blatu: lakier |
| 14. | Biurko z miejscem na lodówkę do zabudowy | Materiał: płyta meblowa laminowana; brzegi zgrzewane materiałem ABS na gorąco; wykończenie lakierowane; wymiar: 800-1400 [szer] x 700-800 [wys] x 600-800 [gł] |
| 15. | Szafa na odzież | Materiał: płyta meblowa laminowana; brzegi zgrzewane materiałem ABS na gorąco; wymiar: 800-1600 [szer] x 2000-2200 [wys] x 600-800 [gł] |
| 16. | Stół kawowy | Materiał: płyta meblowa laminowana; brzegi zgrzewane materiałem ABS na gorąco; wymiar: 800-1200 [szer] x 450-600 [wys] x 600-1000 [gł] |
| 17. | Mini barek | Materiał: płyta meblowa laminowana; brzegi zgrzewane materiałem ABS na gorąco; wymiar: uniwersalny, na wymiar |
| 18. | Kanapa typu "amerykanka" | Materiał: tkanina welur; szerokość 153 cm; wysokość: 85 cm; styl: pikowana; wykończenie środka: drewno; waga 70kg |

2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej. Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim.
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. Z 2014 r. poz. 121 ze zm.).
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Tam gdzie w Zapytaniu ofertowym oraz pozostałych dokumentach Postępowania zostało wskazane pochodzenie sprzętu, których dostawa stanowi przedmiot zamówienia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z przepisami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.

6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń prawami osób trzecich.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/ TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Planowany termin realizacji przedmiotu umowy: dostawa najpóźniej 14 grudnia 2020 r.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Proponowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 30.11.2020 r., z uwzględnieniem zapisów ust. 8.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą zniszczone protokolarnie.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w stosunku do złożonych dokumentów i oświadczeń wyjaśnienia, uzupełnienia i poprawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak uzupełnienia dokumentów na wezwanie Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim lub w formie elektronicznej (skanu) przesłanego pocztą elektroniczną na adres: marohurt@wp.pl
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa czy zakresu obowiązków zawodowych.
10. Oferta powinna zawierać wypełniony zgodnie z Zapytaniem ofertowym Formularz ofertowy oraz wszelkie wymagane postanowieniami Zapytania ofertowego oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty wymagane do oceny w kryteriach oceny ofert.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie zmiany treści Zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.
13. Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
14. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
15. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria: Cena netto (PLN) – waga 100%, przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszego przedmiotu zamówienia poprzez przyznanie punktów za spełnienie kryterium ceny netto. Ocenie podlegać będzie łącznie cała oferta. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie największą ilość punktów, przy czym zasady przyznawania punktów są następujące:

Kryterium „cena netto (PLN)”:

Oferta z najniższą ceną netto otrzymuje 100 punktów.

Pozostałe oferty będą punktowane liniowo (2 miejsc po przecinku) wedle następującej formuły arytmetycznej:

$(X/Y) \times 100$, gdzie:

X = najniższa cena,

Y = cena ocenianej oferty.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.